



BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN ESPECÍFICO PARA FUTURAS CONTRATACIONES TEMPORALES PARA EL PUESTO DE MATRONA PARA LA AGENCIA PÚBLICA EMPRESARIAL SANITARIA COSTA DEL SOL

1.- OBJETO DEL PROCESO:

El presente Proceso de Selección surge de la necesidad de incorporar a profesionales con alta cualificación que cubran las contrataciones de carácter temporal para el puesto de Matrona, para la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol.

El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/as candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del Proceso de Selección.

Se garantiza la igualdad de condiciones con los demás aspirantes a las personas con discapacidad que concurren al Proceso de Selección y se reservará un cupo del 7% de las plazas ofertadas para el acceso de las personas cuyo grado de discapacidad sea igual o superior al 33% y así lo indiquen en el apartado correspondiente de la solicitud y lo acrediten mediante el correspondiente Certificado de grado de discapacidad.

2.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS:

El plazo para participar en el proceso de selección finaliza a los **10 días hábiles** a contar desde el día siguiente de la publicación en BOJA de la Resolución de 16 de Enero de 2017 de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, por la que se convoca el acceso al proceso selectivo para futuras coberturas temporales del puesto de Matrona para sus centros de la provincia de Málaga.

Para participar en el proceso de selección los interesados deberán inscribirse en la siguiente dirección www.hcs.es, en ofertas de empleo, para el puesto de Matrona, o si ya lo han hecho con anterioridad para el puesto objeto de la oferta, deberán entrar con su usuario y contraseña en el puesto solicitado para confirmar su participación en el proceso y actualizar sus datos curriculares, dentro del plazo comprendido entre el día de publicación de la convocatoria en el BOJA y los 7 días hábiles siguientes. Se habilitará en la presente convocatoria de Matrona dos cupos, uno general y un cupo de reserva donde podrán inscribirse los candidatos que tengan una discapacidad igual o superior al 33%, que se denomina cupo para personas con discapacidad.

Los/as candidatos/as pertenecientes al cupo de personas con discapacidad, que acceda a la fase de pruebas y que necesite adaptación de las mismas para participar en las pruebas que se realicen, deberán ponerse en contacto con la Dirección de Recursos Humanos mediante un escrito enviado por correo electrónico a asancho@hcs.es o fax al número 952 86 34 60 pidiendo las posibles adaptaciones en las pruebas, en materia de tiempo y/o medios, sin que ello suponga una desvirtualización del proceso selectivo. Dichas adaptaciones deberán solicitarse 5 días antes de la realización de las pruebas. En caso de no solicitarse dicha adaptación, la Agencia Sanitaria Costa del Sol no estará obligada a la adaptación de las pruebas y será decisión del candidato si las realiza con las mismas características y condiciones que el resto de candidatos.

En caso de extranjeros/as, será necesario además de la titulación que se indica en el apartado 3 de las presentes bases, la fotocopia del Permiso de Residencia y Trabajo, así como homologación de la titulación correspondiente por el Ministerio de Educación de España.

A los profesionales que superen el proceso de selección, se les requerirá que acrediten documentalmente la información que han reflejado al inscribirse en la página www.hcs.es para el puesto solicitado, antes de su incorporación. Aquellas personas que no pudieran acreditar documentalmente la información que han reflejado al inscribirse en la página www.hcs.es, ofertas de empleo, para el puesto que han solicitado, no serán tenidas en cuenta para la contratación y desaparecerán del listado de seleccionados. La documentación requerida para el puesto de trabajo, será verificada con las fuentes primarias.

Los/as candidatos/as que no estén inscritos correctamente en la página web www.hcs.es/ofertasdeempleo, dentro de los plazos de la convocatoria quedarán excluidos del Proceso de Selección.

3.-DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y TITULACIÓN REQUERIDA:

PUESTO	TÍTULO REQUERIDO	CENTRO	REFERENCIAFISI
MATRONA	·Enfermero/a Especialistas en Obstetricia y Ginecología ·Matrona. Se admiten residentes en último año de formación.	Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol	MATROASCST-17-1

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES:

Podrán presentarse al presente Proceso de Selección las personas interesadas que reúnan los siguientes requisitos:

Requisitos Generales:

- Tener cumplidos los 18 años de edad y no haber alcanzado la jubilación.
- Estar en posesión del/os título/s que le habilite/n para ejercer la profesión, indicado en el punto 3 de las Bases. Las personas que superen el proceso de selección sólo podrán trabajar, si tienen el título correspondiente al puesto o un certificado que acredite que ha finalizado la formación específica para trabajar en ese puesto.
- Cumplir todas las condiciones señaladas en las presentes Bases, a fecha de inscripción o actualización en la web www.hcs.es de ofertas de empleo.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Departamento de Salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para el de la correspondiente profesión.
- No haber sido condenado por sentencia firme por los delitos recogidos en el artículo 13,5 de la Ley Orgánica 1/1996 de protección jurídica de menor.
- En el caso de los naturales de otros Estados, miembros de la UE, no encontrarse inhabilitado por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria de sus Administraciones o Servicios Públicos en los seis años anteriores a esta convocatoria.
- Para títulos expedidos en el extranjero deberán estar homologados por el Ministerio de Educación de España.
- Las personas que participen en la convocatoria del cupo de personas con discapacidad deberán poder acreditar un grado de discapacidad igual o mayor del 33% y la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias del puesto, mediante el certificado correspondiente por la Consejería competente en la materia.
- Aquellas personas que no cumplan los requisitos o en la documentación aportada hubieran incurrido en falsedad fehaciente, serán excluidas del proceso selectivo.

5.-PROCESO SELECTIVO:

Todos los listados de las diferentes fases del proceso de selección, se publicarán a través de la página web: www.hcs.es/ofertasdeempleo y/o en los tabloneros de anuncios de la ASCS.

El proceso de selección consta de las fases de preselección, pruebas, baremación y entrevistas.

-Fase de preselección: Se realizará la preselección a todos los candidatos inscritos para el puesto de Técnico Especialista de Laboratorio, en los plazos y forma indicados en el apartado 2.- Presentación de documentación y plazos.

Serán preseleccionados y podrán continuar en el proceso de selección con la realización de la fase de pruebas, aquellos candidatos inscritos que cumplan los criterios definidos en el apartado 4.- Admisión de aspirantes. Serán no preseleccionados y no continuarán en el proceso de selección, aquellos candidatos inscritos que no cumplan los criterios definidos en el apartado 4.-Admisión de aspirantes.

Se publicarán los siguientes listados provisionales:

- Listados de candidatos inscritos para cada convocatoria (cupos general y cupos personas con discapacidad) con el nombre y las 4 últimas cifras del DNI más la letra.

- Listados de candidatos preseleccionados y no preseleccionados (indicando el motivo de la no preselección), según la convocatoria (cupos general o cupos de personas con discapacidad) con el nombre y las 4 últimas cifras del DNI más la letra.

Una vez publicado los listados provisionales, los candidatos/as dispondrán de un plazo de 3 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del listado provisional, para presentar una reclamación mediante escrito dirigido a la Agencia Sanitaria Costa del Sol, a la Atención de Dirección de Recursos Humanos, indicando la referencia del puesto a optar a, A-7 km 187,C.P. 29603. Marbella (Málaga), enviado previamente por fax al nº 952 86 34 60 o presentarlo directamente en Dirección de Recursos Humanos del Hospital Costa del Sol de Marbella, en horario de 08.00 a 15:00, de lunes a viernes, excepto festivos.

Una vez transcurrido el plazo de reclamación, se publicarán los listados definitivos. Su publicación se realizará una vez examinadas las alegaciones realizadas por los candidatos/as interesados/as e indicando los motivos de exclusión o no preselección, que servirá de resolución a las reclamaciones publicadas.

Se publicarán los siguientes listados definitivos:

-Listados de candidatos inscritos, para cada convocatoria (cupos general y cupos personas con discapacidad) con el nombre y las 4 últimas cifras del DNI más la letra.

-Listados de candidatos preseleccionados y no preseleccionados (indicando el motivo de la no preselección), según la convocatoria (cupos general o cupos de personas con discapacidad) con el nombre y las 4 últimas cifras del DNI más la letra.

En ese momento, junto a la publicación de listados definitivos, se publicarán los detalles de la fase de pruebas: día, lugar, hora y las normas para la realización de la fase de pruebas.



- Fase de Pruebas: Sólo aquellos/as candidatos/as que han sido preseleccionados/as y figuren en el listado definitivo de candidatos preseleccionados, podrán realizar las Pruebas. Esta fase del proceso constará de prueba/s que determinen su capacidad técnica, a través de prueba/s teórica/s y/o práctica/s; y pruebas que determinen su capacidad cognitiva general y/o específicas mediante la realización de pruebas psicométricas. En la totalidad de la fase de pruebas, la máxima puntuación que se puede obtener es de **40 puntos**.

Superan la fase de pruebas y realizarán la entrevista para el cupo general y para el cupo de personas con discapacidad, los candidatos que obtengan una puntuación igual o superior a 20 puntos en la Fase de Pruebas.

- La prueba que determine la competencia técnica, consistirá en contestar un cuestionario tipo test relacionado con el puesto de trabajo. Esta prueba la realizarán todos los candidatos preseleccionados tanto del cupo general como del cupo de personas con discapacidad que figuren en el listado definitivo de candidatos preseleccionados, y constará de 45 preguntas con 4 alternativas de respuesta y sólo 1 alternativa es la correcta. De las 45 preguntas, 40 preguntas que son las que servirán para obtener la puntuación del examen y 5 que se utilizarán como preguntas reserva por si se anulara alguna pregunta y que son obligatorias contestar. Cada pregunta correcta, tiene un valor de 1 punto; las preguntas en blanco no puntúan nada; las contestadas de forma incorrecta restarán cada una de ellas 0,33 puntos. Los candidato/as que realicen dicha prueba, se les entregará una copia de las respuestas que han contestado. Se publicará en la página web www.hcs.es ofertas de empleo las preguntas de la prueba de conocimientos así como las respuestas correctas. Esta prueba tendrá un valor máximo de **20 puntos**.

- La/s prueba/s que determine/n la **capacidad cognitiva general y/o específicas**, serán **prueba/s psicométrica/s**, y la realizarán todos los candidatos preseleccionados que acudan a la realización de dicha prueba. Su funcionamiento se rige por la teoría psicométrica. Por razones obvias en la prueba psicométrica el candidato no podrá llevarse copia de las respuestas contestadas, ni se publicarán las respuestas correctas de la prueba, ya que desvirtuaría los indicadores de fiabilidad y validez de la prueba y por tanto su carácter científico. La puntuación máxima que se puede obtener con esta prueba es de **20 puntos**.

Cuestionario de personalidad: durante la fase de pruebas se podrán pasar dichos cuestionarios, cuyos resultados sólo se tendrán en cuenta a los candidatos que pasen a la fase de entrevista.

El día de las pruebas, será requisito imprescindible que el/la candidato/a acredite su identidad mediante documento oficial. La no identificación será motivo de exclusión de la prueba y por tanto del proceso de selección.

Una vez iniciada la misma se prohibirá la entrada, quedando el/la candidato/a ausente excluido/a del proceso.

Se publicarán los siguientes listados provisionales con las siguientes características:

- Listado de candidatos superan la fase de pruebas cupo general y cupo personas con discapacidad, con el nombre, las 4 últimas cifras del DNI más la letra y la puntuación obtenida.
- Listado de candidatos no superan la fase de pruebas cupo general y cupo de personas con discapacidad, con el nombre, las 4 últimas cifras del DNI más la letra y la puntuación obtenida.

Una vez publicado los listados provisionales, los candidatos/as dispondrán de un **plazo de 3 días hábiles** a partir del día siguiente a la publicación del listado provisional, para presentar una reclamación mediante escrito dirigido a la Agencia Sanitaria Costa del Sol, A-7 km 187, a la Atención de Dirección de Recursos Humanos. C.P. 29603. Marbella (Málaga), enviando previamente por fax al nº 952 86 34 60 o presentando directamente en Dirección de Recursos Humanos del Hospital Costa del Sol de Marbella, en horario de 08.00 a 15:00, de lunes a viernes, excepto festivos.

Una vez transcurrido el plazo de reclamación, se publicarán los listados definitivos. Su publicación se realizará teniendo en cuenta las alegaciones realizadas por los candidatos/as interesados/as. La publicación de los listados definitivos servirá de resolución a las reclamaciones realizadas.

Se publicarán los siguientes listados definitivos con las siguientes características:

- Listado de candidatos superan la fase de pruebas cupo general y cupo personas con discapacidad, con el nombre, las 4 últimas cifras del DNI más la letra y la puntuación obtenida.
- Listado de candidatos no superan la fase de pruebas cupo general y cupo de personas con discapacidad, con el nombre, las 4 últimas cifras del DNI más la letra y la puntuación obtenida.

- **Fase de Entrevista:** pasarán a fase de entrevista los candidatos que hubieran superado la fase de pruebas y figuren en el listado definitivo de candidatos que superan la fase de pruebas. La entrevista se celebrará progresivamente en lugar, fecha y hora que oportunamente se comunicará a cada uno de los/las candidatos/as. La no comparecencia del/la candidato/a en la fecha y hora indicada será causa de exclusión del proceso. En esta fase del proceso se determina el ajuste del candidato al puesto de trabajo mediante los resultados obtenidos en la entrevista. Para dicho ajuste se podrá utilizar los resultados del cuestionario de personalidad. **La puntuación máxima de esta fase es de 35 puntos.**

- **Baremación curricular:** Sólo se realizará la baremación curricular a los candidatos que hayan superado la fase de pruebas y figuren en el listado definitivo de candidatos que superan fase de pruebas. En esta fase del proceso los candidatos pueden obtener **una puntuación máxima de 25 puntos**. Los criterios a utilizar son los que aparecen en el **Anexo I**.

El contenido de todos los datos cumplimentados para la baremación es realizado bajo declaración jurada de el/la candidato/a, por lo que la falsedad o no acreditación de los mismos dará lugar a la exclusión automática de el/la candidato/a sin perjuicio de las posibles acciones que dicho acto derive.

Los candidatos que **superen el proceso de selección** en la convocatoria para el cupo general y del cupo de personas con discapacidad y por tanto formen parte del **listado de candidatos seleccionados, serán aquellos candidatos que obtengan en el sumatorio final de todas las fases una puntuación igual o mayor a 50 puntos**. Es requisito obligatorio para superar el proceso de selección haber realizado todas las fases: preselección, pruebas, baremación y entrevista. El orden de los candidatos seleccionados lo dará el sumatorio de la puntuación obtenida en las pruebas, baremación curricular y la entrevista.

Se publicarán los siguientes listados provisionales:

- Listado de candidatos que superan proceso de selección, cupo general y cupo personas con discapacidad, con nombre, las 4 últimas cifras del DNI más letra y la puntuación obtenida en cada una de las fases y la puntuación total obtenida.
- Listado de candidatos no superan proceso de selección cupo general y cupo personas con discapacidad con nombre, las 4 últimas cifras del DNI más letra y la puntuación obtenida en cada una de las fases y la puntuación total obtenida.

Una vez publicado los listados provisionales, los candidatos/as dispondrán de un plazo de 3 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del listado provisional, para presentar una reclamación mediante escrito dirigido a la Agencia Sanitaria Costa del Sol, a la Atención de Dirección de Recursos Humanos, indicando el puesto a optar a: A-7 km 187, C.P. 29603. Marbella (Málaga), enviando previamente por fax al nº 952 86 34 60 o presentando directamente en Dirección de Recursos Humanos del Hospital Costa del Sol de Marbella, en horario de 08.00 a 15:00, de lunes a viernes, excepto festivos.

Una vez transcurrido el plazo de reclamación, se publicarán los listados definitivos. Su publicación se realizará teniendo en cuenta las alegaciones realizadas por los candidatos/as interesados/as. La publicación de los listados definitivos servirá de resolución a las reclamaciones realizadas.

Se publicarán los siguientes listados definitivos:

- Listado de candidatos que superan proceso de selección cupo general y cupo personas con discapacidad con nombre, las 4 últimas cifras del DNI más letra y la puntuación obtenida en cada una de las fases y puntuación total obtenida.
- Listado de candidatos no superan proceso de selección cupo general y cupo personas con discapacidad con nombre, las 4 últimas cifras del DNI más letra y la puntuación obtenida en cada una de las fases y puntuación total obtenida.

6.- CONTRATACIÓN DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS:

Una vez finalizado el proceso de selección se procederá a levantar Acta, indicando la persona o personas que lo han superado para cubrir la/s vacante/s temporal/es en ese puesto, ordenados en función de los resultados obtenidos en el proceso de selección, y teniendo en cuenta el cupo de personas con discapacidad.

La Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol procederá al ofrecimiento de la contratación temporal de ese puesto a la/s persona/s seleccionadas según el orden de puntuación y la necesidad de ese momento.

En caso de que dos candidatos/as tengan la misma puntuación en el mismo listado, el contrato se ofrecerá primero a el/la que haya acreditado más experiencia en el SSPA y en el SNS respectivamente. De persistir el empate, el contrato se ofrecerá en primer lugar a quien acredite mayor puntuación en formación postgraduada. En caso de persistir el empate se resolverá por sorteo en presencia de los Representantes Sindicales.

Todos/as los/as candidatos/as contratados/as, deberán superar el periodo de prueba establecido en el convenio colectivo de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol para su categoría profesional. Si el/la candidato/a no supera el citado periodo de prueba, la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, podrá comunicar a el/la trabajador/a que no ha superado el periodo de prueba establecido, procediéndose a rescindir el contrato y dejando de formar parte el/la trabajador/a del listado de Seleccionados.

El resultado del proceso de selección temporal tendrá una validez de dos años desde la publicación de la resolución del proceso quedando sin valor la lista confeccionada. En todo caso, el proceso quedará sin efecto en el momento de realizar otro proceso de selección para el mismo puesto.



Los listados obtenidos a través del presente proceso de selección se añadirán al final de los ya vigentes y su funcionamiento se ajustará a las normas establecidas en Convenio Colectivo y a los acuerdos específicos de selección y contratación vigentes en cada momento.

7.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos personales de los/as candidatos/as del Proceso de Selección recabados por la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, serán tratados de conformidad con lo establecido en la normativa vigente relativa a Protección de Datos de Carácter Personal. En este sentido, los datos facilitados se incluirán en un fichero automatizado de datos de carácter personal, creado mediante ORDEN de 24 de julio de 2001 – BOJA nº 95 – de 18 de agosto de 2001, y debidamente inscrito en la Agencia de Protección de Datos.

Igualmente se informa de la facultad que ostenta el/la titular de los datos de ejercer, en cualquier momento, el derecho de acceso, rectificación y cancelación y, en su caso, oposición de los datos, para lo cual deberá dirigirse a tal efecto a la Dirección Gerencia de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol (A7. Km 187. 29603 Marbella - Málaga).

Los datos facilitados por los/as candidatos/as, facultan a la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol a utilizar los mismos, para los fines propios del Proceso de Selección, entre los que se puede encontrar el envío de mensajes SMS dirigidos a los teléfonos móviles aportados.

Las personas que se inscriban y participen en el proceso de selección accederán voluntariamente a la realización de las pruebas que forman parte del Proceso de Selección para el puesto que se ha inscrito para la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol.

8.- RENUNCIA AL PUESTO:

Aquellos/as candidatos/as que avisados en tiempo y forma para su incorporación a un puesto de trabajo en fecha determinada, no acudieran a cubrirlo, perderán todo derecho adquirido en este Proceso de Selección.

Los profesionales seleccionados dejarán de formar parte del listado a petición propia, por la renuncia voluntaria a un contrato temporal ofrecido o cualquiera de las causas acordadas en la comisión de contratación de la Agencia Sanitaria Costa del Sol.

9.- CONSIDERACION FINAL:

La presentación de el/la candidato/a al presente proceso, conlleva el conocimiento y aceptación de las Bases de la presente Convocatoria. Para más información contactar en el teléfono (951) 976 650.

10.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN:

El Tribunal de Selección estará compuesto por:

Presidente

Director Gerente de la Agencia Sanitaria Costa del Sol o persona en quien delegue.

Secretaria

Responsable de Área de Selección, Formación y Desarrollo de la Agencia Sanitaria Costa del Sol

Vocales:

- Director de Recursos Humanos de la Agencia Sanitaria Costa del Sol
- Director de Enfermería de la Agencia Sanitaria Costa del Sol
- Supervisor de Matronas de la Agencia Sanitaria Costa del Sol
- Técnico de Selección y Desarrollo profesional de la Agencia Sanitaria Costa del Sol

El Tribunal podrá contar con la colaboración de organismos públicos y privados, y/o instituciones del Sistema Sanitario de Andalucía expertos en la materia, a los efectos de realización y valoración de pruebas que se planteen en el proceso de selección.

Al proceso de selección podrán asistir, con voz pero sin voto, las y los representantes de las y los trabajadores de la Agencia si lo consideran oportuno.

ANEXO I: CRITERIOS DE BAREMACIÓN CURRICULAR PARA EL PUESTO DE MATRONA

Baremación Curricular: MÁXIMO: 25 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

BLOQUE 1: FORMACIÓN ACADÉMICA

- *Apartado 1. Expediente Académico
 - Por cada Sobresaliente o Matrícula de Honor obtenidos durante la formación como Diplomado/a o Graduado/a en Enfermería. 0.1 puntos
- *Apartado 2: Premio Fin de Carrera y Beca
 - Por cada premio fin de estudio 1 punto
 - Por cada Beca obtenida para formación postgrado en España o Extranjero 1 punto

La puntuación máxima a obtener en el sumatorio del apartado 1 y 2 del bloque 1, es de 4,5 puntos.

BLOQUE 2. EXPERIENCIA

- * Apartado 1. Experiencia (No se tendrá en cuenta como experiencia, las prácticas realizadas durante la formación)
 - Cada mes trabajado en Instituciones Hospitalarias Públicas en la misma categoría 0.50 puntos
 - Cada mes de trabajo en Instituciones Hospitalarias Privadas en la misma categoría 0.25 puntos

La puntuación máxima a obtener en el sumatorio del apartado 1, del bloque 2, es de 12 puntos.

BLOQUE 3: FORMACIÓN POSTGRADUADA

- *Apartado 1. Por cada curso relacionado con el puesto que opta, realizado en Instituciones Sanitarias Públicas y Organismos sin ánimo de lucro avalados por Organismos oficiales.
 - De 30 a 60 horas de duración 1 punto
 - De 61 a 120 horas de duración 1.5 puntos
 - De 121 a 240 horas de duración 2 puntos
 - De 241 a 499 horas de duración. 2.5 puntos
 - De 500 horas en adelante 4 puntos

En caso de no indicar horas, sino créditos, 1 crédito CFC (Crédito de la Comisión de Formación Continuada) se computará como 10 horas y 1 crédito ECTS (Sistema Europeo de Transferencia de Créditos) como 25 horas.

La puntuación máxima a obtener en el sumatorio del apartado 1, del bloque 3, es de 6 puntos.

BLOQUE 4: APORTACIONES CIENTÍFICAS

- * Apartado 1. Comunicaciones, Publicaciones o Trabajos de Investigación relacionadas con el puesto que opta.
 - Por cada publicación, comunicación o trabajo de investigación 0.25 puntos

La puntuación máxima a obtener en el sumatorio del apartado 1, del bloque 4, es 2,5 puntos.

El sumatorio final de los CUATRO BLOQUES es de 25 puntos.