

18953864	ESCRIG	GONZALEZ	MONTSERRAT
18954111	JARABA	PALLARES	MARI CARMEN
52632405	MARTINEZ	SOLERA	LUIS MIGUEL
52630638	MARTINEZ	SOLERA	MANUEL
18959414	PEREZ	FALOMIR	VICENTA
50812016	RAMOS	FONT	EVA
25394741	TORMO	RUIZ	VICTOR

Accés: Promoció Interna
Provincia d'examen: VALÈNCIA

<i>DNI</i>	<i>Cognoms i Nom</i>		
52632406	MARTINEZ	SOLERA	JUAN CARLOS
19826229	RODRIGO	BENITO	DESAMPARADOS

ANNEX II

EXCLOSOS
Accés: Promoció Interna

<i>DNI</i>	<i>Cognoms i nom</i>			<i>MOTIUS</i>
18957864	CAUSANILLES	DOMENECH	MARIA	3
18942511	LOPEZ	ALBA	ROSARIO	3
43025485	MONERRIS	MARTIN	CARMEN	3
70508009	MORATALLA	SERRANO	ISABEL	3
51902464	PEREZ	MARTINEZ	RAFAEL	1 2 3
20776600	PEREZ	NAVARRO	MARGARITA	3
19095997	SANCHEZ	CRUZ	ANA MARIA	3
41443881	SANCHEZ	MERCHAN	RITA	3

MOTIUS

1 Instància presentada fora de termini / Instancia presentada fuera de plazo

2 No funcionari de carrera de l'administració del Govern Valencià del grup D, sector administració especial dins del termini presentació d'instàncies / No funcionario de carrera de la administración del Gobierno Valenciano del grupo D, sector administración especial dentro del plazo de presentación de instancias.

3 No haver prestat servicis efectius, com a mínim, dos anys, com a funcionari de carrera en eixe grup i sector, d'acord amb el que preveu l'article 22.1 paràgraf primer de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública/ No haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, como funcionario de carrera en dicho grupo y sector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 párrafo primero de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Conselleria de Benestar Social

RESOLUCIÓ d'1 de febrer de 2006, de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social per la qual es convoca la constitució dels borses d'ocupació per a substitucions temporals en el lloc de treball dels grups relacionats en els apartats següents, a la província de València. [2006/S1254]

L'Orde de 4 d'octubre del 2005 del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques disposa en l'article 2 la constitució de borses d'ocupació específiques per a substitucions temporals en llocs d'atenció directa en l'àmbit de la Conselleria de Benestar Social i delega en la Subsecretaria el nomenament i el cessament del personal funcionari interí i la contractació i el cessament del personal laboral temporal en estos supòsits.

La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal.

18953864	ESCRIG	GONZALEZ	MONTSERRAT
18954111	JARABA	PALLARES	MARI CARMEN
52632405	MARTINEZ	SOLERA	LUIS MIGUEL
52630638	MARTINEZ	SOLERA	MANUEL
18959414	PEREZ	FALOMIR	VICENTA
50812016	RAMOS	FONT	EVA
25394741	TORMO	RUIZ	VICTOR

Acceso: Promoción Interna
Provincia de examen: VALENCIA

<i>DNI</i>	<i>Apellidos y nombre</i>		
52632406	MARTINEZ	SOLERA	JUAN CARLOS
19826229	RODRIGO	BENITO	DESAMPARADOS

ANEXO II

EXCLUIDOS
Acceso: Promoción Interna

<i>DNI</i>	<i>Apellidos y nombre</i>			<i>MOTIVOS</i>
18957864	CAUSANILLES	DOMENECH	MARIA	3
18942511	LOPEZ	ALBA	ROSARIO	3
43025485	MONERRIS	MARTIN	CARMEN	3
70508009	MORATALLA	SERRANO	ISABEL	3
51902464	PEREZ	MARTINEZ	RAFAEL	1 2 3
20776600	PEREZ	NAVARRO	MARGARITA	3
19095997	SANCHEZ	CRUZ	ANA MARIA	3
41443881	SANCHEZ	MERCHAN	RITA	3

MOTIVOS

1 Instància presentada fora de termini / Instancia presentada fuera de plazo

2 No funcionari de carrera de l'administració del Govern Valencià del grup D, sector administració especial dins del termini presentació d'instàncies / No funcionario de carrera de la administración del Gobierno Valenciano del grupo D, sector administración especial dentro del plazo de presentación de instancias.

3 No haver prestat servicis efectius, com a mínim, dos anys, com a funcionari de carrera en eixe grup i sector, d'acord amb el que preveu l'article 22.1 paràgraf primer de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública/ No haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, como funcionario de carrera en dicho grupo y sector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 párrafo primero de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Conselleria de Bienestar Social

RESOLUCIÓN de 1 de febrero de 2006, de la Subsecretaria de la Conselleria de Bienestar Social por la que se convoca la constitución de las bolsas de empleo para sustituciones temporales en puesto de trabajo de los grupos relacionados en los apartados siguientes, en la provincia de Valencia. [2006/S1254]

La Orden de 4 de octubre de 2005 del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques dispone en su artículo 2 la constitució de bolsas de empleo específiques para sustituciones temporales en puestos de atención directa en el ámbito de la Conselleria de Bienestar Social delegando en la Subsecretaria el nombramiento y cese del personal funcionario interino y la contratación y cese del personal laboral temporal en tales supuestos.

La constitució de las bolsas debe respectar los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006 de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal.

Per tot això i fent ús dels facultats que té delegades esta Subsecretaria, resol:

Primer. Convocar la constitució de les borses d'ocupació temporals específiques per al nomenament del personal funcionari interí i la contractació del personal laboral temporal en els llocs relacionats tot seguit, que tinguen com a objecte la substitució del personal per incapacitat temporal, llicència per maternitat, llicència per matrimoni, llicència sense retribució, plans de vacances, permís sindical i acumulació de treballs, en llocs d'atenció directa de l'àmbit de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, d'acord amb allò que estableix l'Orde del 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Característiques dels llocs:

Conselleria de Benestar Social
Direcció Territorial de València

Borses: llistat per categories professionals

<i>Categoria</i>	<i>grup</i>	<i>Requisits</i>
Metge	A	Llicenciat en Medicina
Farmacèutic	A	Llicenciat en Farmàcia
ATS	B	ATS-DUI
Fisioterapeuta	B	Diplomat en Fisioteràpia o ATS Especialitat Fisioteràpia
TMEM	B	Diplomatura Universitària
Assistent social	B	- Assistent Social - Diplomatura Universitària/ Treball Social, - Tècnic Mitjà Acció Social
Cap de manteniment	C	Batxillerat o FP2 o equivalent
Aux. clínica	D	Graduat Escolar, FP1 o equivalent
Cuiner	D	Graduat Escolar, FP1 o equivalent
Ajud. residència/Servicis	E	Certificat Escolaritat
Ajud. manteniment	E	Certificat Escolaritat

*****+

Características de los puestos:

Conselleria de Bienestar Social
Dirección Territorial de Valencia

Bolsas: listado por categorías profesionales

<i>Categoria</i>	<i>Grupo</i>	<i>Requisitos</i>
Médico	A	Licenciado en Medicina
Farmacéutico	A	Licenciado en Farmacia
ATS	B	ATSDUE
Fisioterapeuta	B	Diplomado en Fisioterapia o ATS Especialidad Fisioterapia
T.M.E.M	B	Diplomatura Universitaria
Asistente social	B	- Asistente Social - Diplomatura Universitaria/ Trabajo Social, - Técnico medio acción social
Jefe de mantenimiento	C	Bachillerato o FP2 o equivalente
Aux. Clínica	D	Graduado escolar, FP1 o equival
Cocinero	D	Graduado escolar, FP1 o equival
Ayud. residencia/Servicios	E	Certificado Escolaridad
Ayud. Mantenimiento	E	Certificado Escolaridad

Segon. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal acordarà la creació de la comissió delegada específica que baremarà els mèrits presentats amb motiu de la present convocatòria, tot podent nomenar a tal efecte personal col·laborador.

Tercer. L'orde de prelación en la borsa és determinarà segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que és desenrotlle en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre dos persones discapacitades, s'elegirà la de major percentatge de minusvalidesa. Si encara persistira l'empat, decidirà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene delegadas esta Subsecretaría resuelve:

Primero. Convocar la constitución de las bolsas de empleo temporales específicas para el nombramiento del personal funcionario interino y la contratación del personal laboral temporal en los puestos relacionados a continuación, que tengan por objeto la sustitución del personal por incapacidad temporal, licencia por maternidad, licencia por matrimonio, licencia sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y acumulación de tareas, en puestos de atención directa del ámbito de la Dirección Territorial, de Bienestar Social de Valencia, de conformidad con lo que establece la Orden del 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Segundo. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal acordará la creación de la Comisión Delegada Específica que procederá a la baremación de los méritos presentados con motivo de la presente convocatoria, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador

Tercero. El orden de prelación en la bolsa se determinará según la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre dos personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persistiese el empate se estará la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Quart. Els aspirants seran ordenats tenint en compte els mèrits següents:

1. Experiència professional:

- Temps de servicis prestats en llocs de treball del grup al qual opten, de l'administració del Govern Valencià, o dels seus organismes autònoms les competències en matèria de personal dels quals exercisca la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques segons allò disposat en l'article 27 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici actiu.

- Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, o del seus organismes autònoms les competències en matèria de personal dels quals exercisca la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques segons allò disposat en l'article 27 del Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servici actiu.

- Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs als quals opten: 0,05 per cada mes complet en servici actiu. El màxim de punts que cal obtindre pel present apartat serà de 28 punts.

2. Valencià:

El coneixement de valencià és puntuarà d'acord amb la distribució següent:

- Certificat de Coneixement Oral: 0,75 punts.

- Certificat de Grau Elemental: 1 punt.

- Certificat de Grau Mitjà: 2 punts.

- Certificat de Grau Superior: 4 punts.

Només és computarà el certificat de major nivell.

3. Idiomes comunitaris:

- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts per curs o el seu equivalent si és el coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles d'Escola Oficial d'Idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat Llengües Extranjeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

4. Altres titulacions:

- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a aquell que siga exigít per a l'exercici dels llocs que s'han de cobrir: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.

5. Personal discapacitat:

Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.

Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

Cinqué. Els mèrits que s'acaben d'indicar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

3. Idiomes comunitaris:

Certificacions o titulacions oficials expedides i homologades per òrgan competent (no serà suficient acreditació la presentació de papeletes)

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

5. Personal discapacitat:

- Certificat justificatiu del grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent, expedit per l'òrgan competent.

- Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, si escau, l'acreditació de haver-lo sol·licitat.

La documentació presentada, si fóra còpia de l'original, haurà d'anar degudament cotejada.

Cuarto. Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional:

- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo del grupo al que optan, de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus Organismos Autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.

- Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos al que optan: 0,05 por cada mes completo en servicio activo. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

- Certificado de grado elemental: 1 punto.

- Certificado de grado medio: 2 puntos.

- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

3. Idiomas comunitarios:

- Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalente si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

4. Otras titulaciones:

- Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.

5. Personal discapacitado:

Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.

Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

Quinto. Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Conocimientos del Valenciano.

3. Idiomas comunitarios:

Certificaciones o titulaciones oficiales expedidas y homologadas por órgano competente (no será suficiente acreditación la presentación de papeletas)

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

5. Personal discapacitado:

- Certificado justificativo del grado de minusvalía igual o superior a 33% expedito por el órgano competente.

- Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

La documentación presentada, si fuera copia de la original, deberá ir debidamente cotejada.

Sisé

1. Els aspirants presentaran la sol·licitud d'inscripció, el full de l'autobaremació, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i la acreditació de la titulació requerida per a cada categoria.

2. La documentació requerida haurà de presentar-se en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social de València o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Una vegada baremats, la composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Conselleria de Benestar Social i en els taulars d'anuncis de la seu central i Direcció Territorial de València de la Conselleria de Benestar Social

4. En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós en relació als llocs que es preveja cobrir, la comissió delegada específica que es constituïska, podrà establir el nombre total de persones que hagen d'integrar la borsa, per la qual cosa podrà adoptar el criteri de no baremar els aspirants que no superen una determinada puntuació mínima segons l'autobarem presentat.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que consideren oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La comissió delegada específica que es constituïska estudiarà les al·legacions presentades i en el termini màxim d'un mes, formularà proposta del llistat definitiu a la Subsecretaria, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

5. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a la qual es referixen els punts precedents s'acompanyen com a annex I i II a la present resolució.

Els mèrits que no s'acrediten de la forma establida en l'apartat sisé no es valoraran; els mèrits acreditats hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

6. El personal funcionari interí o laboral temporal que cesse per alguna de les causes establides en l'Orde de 17 de gener de 2006, haurà de, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació o del cessament, si este fóra posterior, presentar, davant de la comissió delegada específica, la sol·licitud d'inscripció en esta, el full d'autobaremació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs referits en el punt 2 d'este apartat.

Els mèrits al·legats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaigut en el seu dret.

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra la mateixa cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116, i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no es recorre en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14, i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar recurs contencios administratiu davant del Jutjat Contencios Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

València, 1 de febrer de 2006.- La subsecretària (PD Orde de 4 d'octubre del 2005, DOGV núm. 5.108, de 6 d'octubre del 2005): Pilar Mañez Capmany.

Sexto.

1. Los aspirantes presentarán la solicitud de inscripción, la hoja de la autobaremación, la documentación acreditativa de los méritos alegados y la acreditación de la titulación requerida para cada categoría.

2. La documentación requerida deberá presentarse en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Una vez baremados, la composición provisional de la bolsa se hará pública en la página web de la Conselleria de Bienestar Social y en los tabloneros de anuncios de la Sede Central y Dirección Territorial de Valencia de la Conselleria de Bienestar Social.

4. En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso en relación a los puestos que se prevea cubrir, la Comisión Delegada Específica que se constituya, podrá establecer el número total de personas que deban integrar la bolsa, por lo que podrá adoptar el criterio de no baremar a los aspirantes que no superen una determinada puntuación mínima según el autobaremo presentado.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión Delegada Específica que se constituya estudiará las alegaciones presentadas y en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes se acompañan como anexo I y II a la presente resolución.

Los méritos que no se acrediten del modo establecido en el apartado sexto no se valorarán; los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

6. El personal funcionario interino o laboral temporal que cese por alguna de las causas establecidas en la Orden de 17 de enero de 2006, deberá, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación o del cese, si éste fuera posterior, presentar, ante la Comisión Delegada Específica, la solicitud de inscripción en la misma, la hoja de autobaremación con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los mismos lugares referidos en el punto 2 de este apartado.


Los méritos alegados deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.


El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el conseller de Justícia, Interior y Administracions Públiques, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116, y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14, y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Valencia, 1 de febrero de 2006.- La subsecretaria (p. d Orden de 4 de octubre de 2005, DOGV núm. 5.108 de 6 de octubre de 2005): Pilar Mañez Capmany.

		SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LES BORSES D'OCCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL GOVERN VALENCIÀ.	
		SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LAS BOLSAS DE OCCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIANO	
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN		<input type="checkbox"/> ACTUALITZACIÓ / ACTUALIZACIÓN	
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO			
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT A / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
C CATEGORIA I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / CATEGORÍA Y PROVINCIAS SOLICITADAS			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		<input type="checkbox"/> VALÈNCIA VALENCIA	<input type="checkbox"/>
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> • Telèfon mòbil nüm: / Teléfono móvil n°: _____ • Telèfon fix nüm: / Teléfono fijo n°: _____ • Correu electrònic / Correo electrónico: _____ 			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente • Full d'autobaremació (Només per a borses convocades des de l'1-01-2005) Hoja de autobaremación. (Solo para bolsas convocadas desde el 01-01-05) • Cesse o notificació de cesse Cese o notificación de cese • Altres / Otros <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ <p><i>La documentació aportada junt amb la instància haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i></p> <p><i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i></p>			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		Registre d'Entrada Registro de Entrada	
La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades aci i que té els requisits exigits per a exercir la (les) plaça (plazas) que sol·licita. La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar la (s) plaza (s) que solicita.			
_____ d _____ de _____ La persona interessada / La persona interesada			
Firma: _____			

		FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓN	
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM/NOMBRE	
B CATEGORIA SOL·LICITADA / CATEGORÍA SOLICITADA			
DENOMINACIÓ/DENOMINACIÓN		INS CRIPCIÓ/INS CRIPCIÓN	ACTUALIZACIÓ/ACTUALIZACIÓN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			
1. TEMPS TREBALLAT (Màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (Máximo 28 puntos)			
			PUNTAJIÓ PUNTUACIÓN
<i>Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'ejercen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació i dígnidat natural i jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a del qual s'ha de proveir-se: 0,35 per cada mes complet de servici en actiu.</i>			
<i>Tempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo.</i>			
<i>Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'ejercen per la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques segons el que disposa l'article 27 de la Llei de Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.</i>			
<i>Tempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas según lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</i>			
<i>Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació natural i jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.</i>			
<i>Tempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.</i>			
SUBTOTAL			
2. DISCAPACITAT (Màxim 10 punts) / DISCAPACIDAD (Máximo 10 puntos)			
Per grau de discapacitat igual o superior al 33%, 5 punts. Per grau de discapacitat igual o superior al 65% 10 punts.			
Por grado de discapacidad igual o superior al 33% 5 puntos. Por grado de discapacidad igual o superior al 65% 10 puntos			
SUBTOTAL			
3. VALENCIÀ (Nomès serà computat el certificat de major nivell) / VALENCIANO (Sólo se computará el certificado de mayor nivel)			
- Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral:		0,75 punts/puntos	
- Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental:		1 punt/punto	
- Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio:		2 punts/puntos	
- Certificat de grau superior / Certificado de grado superior:		4 punts/puntos	
SUBTOTAL			
4. IDIOMES COMUNITARIS (Màxim 2 punts) / IDIOMAS COMUNITARIOS (Máximo 2 puntos)			
<i>Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de actes d'escuela oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.</i>			
<i>Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de actos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.</i>			
SUBTOTAL			
5. ALTRES TITULACIONS (Màxim 3 punts) / OTRAS TITULACIONES (Máximo 3 puntos)			
<i>Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigid per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.</i>			
<i>Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.</i>			
SUBTOTAL			
TOTAL			

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL.-- Servei de gestió administrativa.
 CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL.- Servicio de gestión administrativa.